

Zarządzenie nr 1/2020/2021

Dyrektora XXI Liceum Ogólnokształcącego im. św. Stanisława Kostki w Lublinie

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania XXI Liceum Ogólnokształcącego im. św. Stanisława Kostki w Lublinie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: szkola@biskupiak.lublin.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 81 747 79 52 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej e-mail na adres: dyrektor@biskupiak.lublin.pl lub telefonicznie pod numerem 81 747 79 52, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. W kontaktach rodziców i innych osób z wicedyrektorami, nauczycielami i wychowawcami szkoły oraz internatu lub innymi pracownikami szkoły preferowany jest kontakt zdalny (dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny, mailowy) lub bezpośredni po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń, nauczyciel, pracownik oraz każda inna osoba nie może wejść na teren szkoły, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły, po uprzednim zarejestrowaniu się w księdze ewidencji oraz udostępnieniu swoich danych kontaktowych (numer telefonu). Księga ewidencyjna znajduje się na portierni.
4. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.biskupiak.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
5. Każdego dnia w czasie trwania zajęć szkolnych bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.
6. Pracownicy obsługi są zobowiązani do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
7. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekuj wyznaczeni pracownicy obsługi.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Na korytarzach, w miejscach ogólnie dostępnych znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.

10. W każdej sali zajęć do dyspozycji nauczyciela prowadzącego zajęcia znajduje się płyn dezynfekujący przeznaczony do dezynfekcji biurka i stanowiska komputerowego, w szczególności klawiatury i myszy. Płyn można uzupełniać u pracowników administracji szkoły (portiernia, kierownik gospodarczy).
11. W przypadku występowania niepokojących objawów chorobowych pielęgniarka szkolna lub pracownik obsługi ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia, pracownika szkoły lub innej osoby wchodzącej na jej teren w celu szybkiego wykrywania objawów COVID-19.
12. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarki lub gabinecie nr 102 do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy klas na podstawie danych z dziennika elektronicznego przygotowują wykaz danych kontaktowych (telefonów) do rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Organizacja pracy w wyodrębnionych strefach szkoły

1. W budynku szkoły wyodrębniono strefy, dla których ustala się określone zasady bezpieczeństwa sanitarnego. Są to:
 - A. strefa administracyjna szkoły
 - hall przy wejściu głównym
 - portiernia i pomieszczenia obsługi
 - gabinety dyrekcji
 - sekretariat
 - księgowość
 - pokój nauczycielski
 - gabinety specjalistyczne (pedagog, psycholog)
 - gabinety medyczne (pielęgniarka, dentysta)

- pomieszczenia sanitarne dla pracowników

B. strefa dydaktyczna szkoły

- sale lekcyjne
- biblioteka
- korytarze i klatki schodowe
- szatnie uczniowskie
- pomieszczenia sportowe
- pomieszczenia sanitarne dla uczniów

C. strefa internatu

D. strefa kuchni i stołówki

E. strefa kaplicy szkolnej

2. Ad. A

1) do strefy administracyjnej, poza uczniami i pracownikami szkoły, mogą wejść i przebywać rodzice, opiekunowie oraz interesanci szkoły.

2) obowiązuje:

- używanie maseczek/przyłbic zakrywających usta i nos
- dezynfekcja rąk lub nałożenie jednorazowych rękawic ochronnych
- zachowanie dystansu społecznego – 1,5 metra
- ograniczenie liczby osób w pomieszczeniach zamkniętych oraz w hallu przy wejściu głównym – dostosowane do zasad dystansu społecznego

3. Ad. B

- 1) W strefie dydaktycznej szkoły poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Przed wejściem na teren szkoły uczniowie i pracownicy są zobowiązani do umycia lub zdezynfekowania rąk. Zaleca się jak najczęstsze i zgodne z zasadami sanitarnymi mycie rąk, które jest podstawową formą ochrony przed zakażeniem się COVID-19.
- 3) Należy zachowywać podstawowe zasady ochrony podczas kaszlu lub kichania oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

- 4) Uczniowie są zobowiązani do noszenia maseczek/przyłbic zasłaniających usta i nos w częściach wspólnych szkoły, tzn. na korytarzach, w bibliotece, w szatniach i w toaletach; można używać maseczek/przyłbic podczas trwania zajęć lekcyjnych.
- 5) W każdej sytuacji zaleca się zachowywanie bezpiecznego dystansu społecznego.
- 6) Podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych sale dydaktyczne pozostają otwarte – mogą w nich przebywać uczniowie i nauczyciele; z zasady tej mogą być wyłączone pracownie komputerowe i inne pracownie specjalistyczne.
- 7) Sale powinny być jak najczęściej wietrzone, szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych, ale także, w miarę możliwości, podczas lekcji.
- 8) Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni pozostawać w swoich salach lekcyjnych i nie powinni ich opuszczać bez powodu. W celu uniknięcia zbytniego zatłoczenia na korytarzach przemieszczać się powinni tylko uczniowie zmierzający do sal, w których będą odbywać się następne zajęcia. Po dotarciu na miejsce uczniowie wchodzi do sali.
- 9) Podczas przerw międzylekcyjnych i przy odpowiednich warunkach atmosferycznych uczniowie mogą wyjść na teren otwarty przy boisku szkolnym.
- 10) W celu uniknięcia zatłoczenia na klatkach schodowych należy kierować się zasadą, że uczniowie i pracownicy kierujący się na wyższe piętra głównego budynku w obszarze pomiędzy I a III piętrem przemieszczają się główną (środkową) klatką schodową, zaś schodzący na piętra niższe – bocznymi klatkami schodowymi.
- 11) W szatniach (boksach) uczniowskich oraz na korytarzu przy szatniach obowiązuje zakaz nieuzasadnionego i grupowego przebywania.
- 12) W odniesieniu do ostatnich lekcji, szczególnie kończących się o godz. 14.30 lub 15.30 dopuszcza się kilkuminutowe (do 5 min.) opóźnienie ich rozpoczęcia i zakończenia, w celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się uczniów w szatni po zakończeniu zajęć. Nie dopuszcza się celowego skracania zajęć.
- 13) W trosce o siebie i innych, w celu utrzymania komfortu pracy i bezpieczeństwa sanitarnego, zaleca się uczniom używanie osobistego zestawu z płynem dezynfekującym, przy pomocy którego można przygotować i sprzątnąć po sobie swoje stanowisko pracy. Dotyczy to w szczególności stanowisk komputerowych, klawiatury, myszy, ale także blatów na stolikach uczniowskich.
- 14) Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

- 15) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia albo w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 16) Zaleca się unikanie niekoniecznego i niekontrolowanego kontaktu z powierzchniami dotykowymi na terenie szkoły; dotyczy to m.in. klamek, parapetów, poręczy, lamperii, włączników, itp. Uczniowie nie powinni otwierać i zamykać okien w salach i na korytarzach.
- 17) Uczniowie mogą korzystać z biblioteki i czytelní szkolnej na zasadach określonych przez pracowników biblioteki.
- 18) Uczeń i inne osoby korzystające z biblioteki szkolnej mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego odnoszących się do biblioteki i czytelní szkolnej.
- 19) Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
- 20) Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
- 21) W sanitariatach nie zaleca się korzystania z automatycznych suszarek do rąk.
- 22) Podczas zajęć szkolnych obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły i wychodzenia do okolicznych sklepów.
- 23) Na czas zagrożenia epidemicznego obowiązuje zakaz rozdawania ciast i słodczy imieninowych/urodzinowych.
- 24) Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
- 25) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 26) Sprzęt sportowy używany podczas zajęć powinien być odpowiednio dezynfekowany.
- 27) Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednio do rodzaju prowadzonych zajęć.
- 28) Organizacja zajęć pozalekcyjnych uwzględnia zasady bezpieczeństwa sanitarnego dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- 29) Zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań mogą być realizowane w formie zdalnej.

4. Ad. C

- 1) Zasady bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie internatu ustala kierownictwo internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 2) Zasady, o których mowa powyżej są dostępne na terenie internatu oraz na stronie internetowej internatu.
- 3) Na teren internatu nie mogą wchodzić osoby postronne oraz uczniowie nie będący mieszkańcami internatu.
- 4) Na terenie internatu nie obowiązuje nakaz używania maseczek ochronnych.

5. Ad. D

- 1) Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników; poza tym obowiązują podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
- 2) Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
- 3) W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie lub pracownicy korzystający z posiłków oraz pracownicy nadzorujący korzystanie ze stołówki.
- 4) Przed wejściem do stołówki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
- 5) Przed wejściem do stołówki dostępny jest płyn dezynfekujący ręce oraz instrukcja dezynfekowania rąk.
- 6) Wyznaczeni pracownicy obsługi podają posiłki i odbierają naczynia oraz dbają o czystość i dezynfekcję stołów, krzeseł, naczyń i sztućców.
- 7) Na czas zagrożenia epidemicznego zawieszona zostaje „herbatka” dla uczniów na przerwie o godz. 10.35.

6. Ad. E

- 1) Do strefy kaplicy szkolnej należy także pomieszczenie zakrystii.
- 2) W kaplicy szkolnej, podczas nabożeństw zbiorowych, wszystkich uczestników poza księżmi obowiązuje używanie maseczek/przyłbic zasłaniających usta i nos.

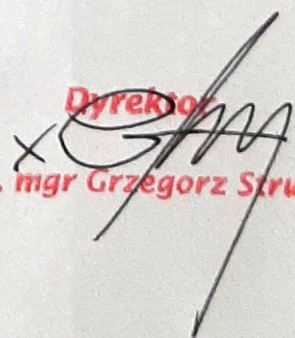
- 3) W miarę możliwości, dodatkowo, zaleca się także zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
- 4) Uczniowie i inne osoby usługujące podczas liturgii (lektorzy i ministranci) nie gromadzą się w zakrystii; wchodzi do niej jedynie w celu pobrania lub odniesienia strojów liturgicznych oraz przygotowania paramentów liturgicznych. Przed wykonaniem czynności przygotowujących są zobowiązani do dezynfekcji lub dokładnego umycia rąk.
- 5) Sposób przyjmowania Komunii świętej zależy od woli przyjmującego.
- 6) Osoby przyjmujące Komunię świętą „na rękę” są zobowiązane do uprzedniej dezynfekcji rąk.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.


Dyrektor
ks. mgr Grzegorz Strug