

# Regulamin zdalnego nauczania w XXI LO im. św. Stanisława Kostki w Lublinie

## w roku szkolnym 2021-2022

### I. Zasady ogólne

1. W XXI Liceum Ogólnokształcącym im. św. Stanisława Kostki w Lublinie w ogłoszonym przez dyrektora szkoły terminie realizowane jest nauczanie na odległość.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie szkoły.
3. Podstawą przyjętego sposobu organizacji nauki zdalnej jest przeprowadzona diagnoza dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu.
4. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
5. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
6. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora, w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

### II. Organizacja nauczania zdalnego

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest szkolna poczta elektroniczna i dziennik UONET+.
2. W procesie nauczania nauczyciele korzystają z pakietu Office 365.
3. Wszystkie lekcje prowadzone on-line są realizowane przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS Teams.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe służące do przeprowadzania testów i zawierające ćwiczenia interaktywne.
5. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym albo indywidualnej pracy ucznia na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.
6. W przypadku wysyłania uczniom materiałów do tzw. „pracy własnej” nauczyciel przesyła kopię wiadomości na adres: [nauczaniezdalne@biskupiak.pl](mailto:nauczaniezdalne@biskupiak.pl)
7. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel realizuje w pierwszej kolejności treści z podstawy programowej.
8. Zaleca się, aby nowe treści z podstawy programowej były wprowadzane przez nauczyciela w formie on-line.
9. Nauczyciel planuje formy przeprowadzanych zajęć (lekcje „on-line” oraz lekcje do „pracy własnej” uczniów) za pomocą udostępnionego przez pocztę elektroniczną dokumentu.
10. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do dziennika tematu zajęć z dopiskiem „on-line” albo „praca własna”.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia w tygodniu co najmniej 50% lekcji w danej klasie w formie lekcji on-line, **przy czym przynajmniej jedna godzina lekcyjna powinna odbyć się w formie „pracy własnej” ucznia.**

12. Jeżeli lekcje realizowane są w blokach dwugodzinnych, przynajmniej raz w tygodniu jedna z lekcji w bloku powinna odbyć się w formie „pracy własnej”.
13. Zajęcia realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo są przeprowadzane w trybie on-line. Dotyczy to także godziny do dyspozycji wychowawcy. W przypadku zajęć wychowania fizycznego jedna z trzech godzin w tygodniu jest realizowana w trybie on-line.
14. W danym dniu może odbyć się nie więcej niż 6 godzin zajęć on-line, zaś w tygodniu nie więcej niż 26 godzin zajęć on-line.
15. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nauką na odległość, wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej.
17. Nauczyciele poszczególnych zespołów przedmiotowych mogą ustalić dodatkowe zasady podczas nauczania zdalnego wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów i poinformować o nich uczniów drogą mailową. Zasad tych nie wolno jednak zmieniać po rozpoczęciu nauczania zdalnego.
18. Nauczyciele realizując nauczanie zdalne mogą korzystać z komputerów znajdujących się w szkole lub za zgodą dyrekcji szkoły, w miarę możliwości, wypożyczyć sprzęt komputerowy do domu.

### **III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego**

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:
  - a) komputer lub smartfon wraz z zestawem słuchawek i mikrofonem
  - b) aktywne konto poczty szkolnej
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
  - a) zamieścić w używanym przez siebie profilu użytkownika swoje zdjęcie legitymacyjne, bez jakichkolwiek modyfikacji wizerunku,
  - b) w dniach pracy szkoły codziennego sprawdzania wiadomości w poczcie szkolnej, dzienniku i platformie MS Teams,
  - c) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych,
  - d) odesłania w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i w ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań, itp.
  - e) odesłania na życzenie nauczyciela zadanej pracy domowej,
  - f) przekazywania wszelkich prac w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela,
  - g) poinformowania nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
3. Nieodesłanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, prezentacji, pracy domowej, itp.) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

### **IV. Organizacja nauczania zdalnego dla uczniów przewlekle chorych oraz przebywających na kwarantannie**

1. Uczeń przebywający na kwarantannie lub uczeń z chorobą przewlekłą ma prawo do nauki zdalnej w formach ustalonych przez szkołę.
2. Uczeń, o którym mowa w p. 1 systematycznie otrzymuje od nauczyciela informacje o treściach realizowanych na zajęciach.
3. Nauczyciel może dodatkowo zorganizować pomoc koleżeńską dla ucznia, polegającą na regularnym przesyłaniu materiałów z lekcji. Wskazane jest, żeby materiały z danego przedmiotu przekazywała jedna wyznaczona osoba.
4. Nauczyciel umożliwi uczniowi, o którym mowa w p. 1 konsultację w formie on-line przynajmniej raz w tygodniu w czasie dogodnym dla obu stron. Uczeń taki ma obowiązek z własnej inicjatywy zgłosić się do nauczyciela w celu uzgodnienia terminu konsultacji.
5. Uczeń, o którym mowa w p. 1 ma obowiązek brać udział w lekcjach on-line udostępnionych przez nauczycieli przy użyciu platformy MS Teams.

## V. Sprawdzanie frekwencji uczniów

1. Usprawiedliwianie nieobecności podczas lekcji on-line odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu szkoły.
2. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
3. Ustala się dodatkowe oznaczenia wpisów frekwencji:
  - **npt** – nieobecność z przyczyn technicznych podczas lekcji on-line
  - **pw** – wpis frekwencji, gdy lekcja ma charakter pracy własnej (materiały wysłane przez nauczyciela)

Wpisy „npt” oraz „pw” nie wliczają się do frekwencji ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń często nie uczestniczy w zajęciach danego przedmiotu lub nie wywiązuje się z poleceń i zadanych prac, nauczyciel informuje przez dziennik elektroniczny lub telefon jego rodziców i wychowawcę klasy. Fakt kontaktu z rodzicami jest odnotowywany w dzienniku.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów swojej klasy na zajęciach. W sytuacji częstej absencji ucznia informuje o tym fakcie jego rodziców i wyjaśnia przyczyny absencji. W przypadku przekroczenia limitów nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach stosuje zasady określone w par. 64 ust. 5-7 Statutu szkoły.
6. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca uwzględnia stosunek ucznia do obowiązków szkolnych w trakcie nauczania zdalnego.