

Regulamin zdalnego nauczania w XXI LO im. św. Stanisława Kostki w Lublinie

w roku szkolnym 2021-2022

I. Zasady ogólne

1. W XXI Liceum Ogólnokształcącym im. św. Stanisława Kostki w Lublinie w ogłoszonym przez dyrektora szkoły terminie realizowane jest nauczanie na odległość.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie szkoły.
3. Podstawą przyjętego sposobu organizacji nauki zdalnej jest przeprowadzona diagnoza dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu.
4. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
5. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
6. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora, w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

II. Organizacja nauczania zdalnego

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest szkolna poczta elektroniczna i dziennik UONET+.
2. W procesie nauczania nauczyciele korzystają z pakietu Office 365.
3. Wszystkie lekcje prowadzone on-line są realizowane przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS Teams.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe służące do przeprowadzania testów i zawierające ćwiczenia interaktywne.
5. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym albo indywidualnej pracy ucznia na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.
6. W przypadku wysyłania uczniom materiałów do tzw. „pracy własnej” nauczyciel przesyła kopię wiadomości na adres: nauczaniezdalne@biskupiak.pl
7. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel realizuje w pierwszej kolejności treści z podstawy programowej.
8. Zaleca się, aby nowe treści z podstawy programowej były wprowadzane przez nauczyciela w formie on-line.
9. Nauczyciel planuje formy przeprowadzanych zajęć (lekcje „on-line” oraz lekcje do „pracy własnej” uczniów) za pomocą udostępnionego przez pocztę elektroniczną dokumentu.
10. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do dziennika tematu zajęć z dopiskiem „on-line” albo „praca własna”.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia w tygodniu co najmniej 50% lekcji w danej klasie w formie lekcji on-line, przy czym przynajmniej jedna godzina lekcyjna powinna odbyć się w formie „pracy własnej” ucznia.

12. Jeżeli lekcje realizowane są w blokach dwugodzinnych, przynajmniej raz w tygodniu jedna z lekcji w bloku powinna odbyć się w formie „pracy własnej”.
13. Zajęcia realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo są przeprowadzane w trybie on-line. Dotyczy to także godziny do dyspozycji wychowawcy. W przypadku zajęć wychowania fizycznego jedna z trzech godzin w tygodniu jest realizowana w trybie on-line.
14. W danym dniu może odbyć się nie więcej niż 6 godzin zajęć on-line, zaś w tygodniu nie więcej niż 26 godzin zajęć on-line.
15. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nauką na odległość, wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej.
17. Nauczyciele poszczególnych zespołów przedmiotowych mogą ustalić dodatkowe zasady podczas nauczania zdalnego wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów i poinformować o nich uczniów drogą mailową. Zasad tych nie wolno jednak zmieniać po rozpoczęciu nauczania zdalnego.
18. Nauczyciele realizując nauczanie zdalne mogą korzystać z komputerów znajdujących się w szkole lub za zgodą dyrekcji szkoły, w miarę możliwości, wypożyczyć sprzęt komputerowy do domu.

III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:
 - a) komputer lub smartfon wraz z zestawem słuchawek i mikrofonem
 - b) aktywne konto poczty szkolnej
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - a) zamieścić w używanym przez siebie profilu użytkownika swoje zdjęcie legitymacyjne, bez jakichkolwiek modyfikacji wizerunku,
 - b) w dniach pracy szkoły codziennego sprawdzania wiadomości w poczcie szkolnej, dzienniku i platformie MS Teams,
 - c) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych,
 - d) odesłania w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i w ustalonej formie sprawdzianów, kartkówki, testów, wypracowań, itp.
 - e) odesłania na życzenie nauczyciela zadanej pracy domowej,
 - f) przekazywania wszelkich prac w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela,
 - g) poinformowania nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
3. Nieodesłanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, prezentacji, pracy domowej, itp.) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

IV. Organizacja nauczania zdalnego dla uczniów przewlekle chorych oraz przebywających na kwarantannie

1. Uczniów przebywających na kwarantannie lub uczniów z chorobą przewlekłą ma prawo do nauki zdalnej w formach ustalonych przez szkołę.
2. Uczniów, o którym mowa w p. 1 systematycznie otrzymuje od nauczyciela informacje o treściach realizowanych na zajęciach.
3. Nauczyciel może dodatkowo zorganizować pomoc koleżeńską dla ucznia, polegającą na regularnym przysyłaniu materiałów z lekcji. Wskazane jest, żeby materiały z danego przedmiotu przekazywała jedna wyznaczona osoba.
4. Nauczyciel umożliwia uczniowi, o którym mowa w p. 1 konsultację w formie on-line przynajmniej raz w tygodniu w czasie dogodnym dla obu stron. Uczniowi taki ma obowiązek z własnej inicjatywy zgłosić się do nauczyciela w celu uzgodnienia terminu konsultacji.
5. Uczniów, o którym mowa w p. 1 ma obowiązek brać udział w lekcjach on-line udostępnionych przez nauczycieli przy użyciu platformy MS Teams.

V. Sprawdzanie frekwencji uczniów

1. Usprawiedliwianie nieobecności podczas lekcji on-line odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu szkoły.
2. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
3. Ustala się dodatkowe oznaczenia wpisów frekwencji:
 - **npt** – nieobecność z przyczyn technicznych podczas lekcji on-line
 - **pw** – wpis frekwencji, gdy lekcja ma charakter pracy własnej (materiały wysłane przez nauczyciela)

Wpisy „npt” oraz „pw” nie wliczają się do frekwencji ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń często nie uczestniczy w zajęciach danego przedmiotu lub nie wywiązuje się z poleceń i zadanych prac, nauczyciel informuje przez dziennik elektroniczny lub telefon jego rodziców i wychowawcę klasy. Fakt kontaktu z rodzicami jest odnotowywany w dzienniku.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów swojej klasy na zajęciach. W sytuacji częstej absencji ucznia informuje o tym fakcie jego rodziców i wyjaśnia przyczyny absencji. W przypadku przekroczenia limitów nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach stosuje zasady określone w par. 64 ust. 5-7 Statutu szkoły.
6. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca uwzględnia stosunek ucznia do obowiązków szkolnych w trakcie nauczania zdalnego.